

Vanderbilt Internationals politik for databeskyttelse – SPC Connect

Dato 17/04/2018

Version 0.1

Denne Privatlivspolitik forklarer, hvordan Vanderbilt International GmbH og deres datterselskaber ("Vanderbilt" eller "vi") indsamler, opbevarer, bruger, videregiver, deler og overfører dine oplysninger.

DU BEDES LÆSE DENNE ERKLÆRING OM PRIVATLIVSPOLITIK GRUNDIGT FØR BRUG AF HELE WEBSSTEDET, SOFTWAREN OG TJENESTERNE FRA VANDERBILT (UNDER ÉT "VANDERBILT SERVICERNE"). NÅR DU BRUGER VANDERBILT SERVICERNE ACCEPTERER DU DENNE PRIVATLIVSPOLITIK OG ACCEPTERER INDSAMLING, OPBEVARING, BRUG, DISTRIBUTION, DELING OG OVERFØRSEL AF DINE DATA I HENHOLD TIL DENNE PRIVATLIVSPOLITIK. VI KAN ÆNDRE DENNE PRIVATLIVSPOLITIK NÅR SOM HELST, HVIS DET VISER SIG, AT VI SEER BESTEMMELSER I DENNE PRIVATLIVSPOLITIK ER UFULDSTÆNDIGE ELLER FORÆLDEDE, OG AT SÅDANNE ÆNDRINGER ER RIMELIGE I FORHOLD TIL DERES FORMÅL. HVIS VI FORETAGER BETYDELIGE ÆNDRINGER I DENNE PRIVATLIVSPOLITIK, VIL VI OFFENTLIGGØRE DEN NYE VERSION PÅ WEBSTEDET, OG ÆNDRINGERNE VIL TRÆDE I KRAFT STRAKS.

Indledning

Formålet med dette dokument er give en præcis angivelse af vores politik angående Vanderbilt Internationals forpligtelser til databeskyttelse med hensyn til produktet SPC Connect. Dette omfatter forpligtelser ved behandling af personoplysninger, for at sikre, at selskabet overholder kravene fra den relevante lovgivning, især GDPR (Generel forordning om databeskyttelse). <https://www.eugdpr.org/>

Formålet

Vanderbilt International skal overholde principperne for databeskyttelse, som de er givet i den relevante lovgivning. Denne Politik gælder for alle Personoplysninger der indsamles, behandles og lagres af Vanderbilt International i relation til deres serviceydere og kunder i løbet af deres aktiviteter.

Omfang

Politikken dækker både personlige og følsomme personoplysninger, som oplagres i relation til registrerede personer. Politiken gælder ligeledes for personoplysninger oplagret i manuel og automatiseret form.

Alle personlige og følsomme personoplysninger bliver behandlet med lige stor omhu af Vanderbilt International. Der bliver refereret til begge kategorier på samme måde ved brug af udtrykket Personoplysninger i denne Politik, medmindre andet er angivet.

Denne politik skal læses i sammenhæng med Proceduren for registrerede personers anmodning om adgang til egne data, Politik for datatilbageholdelse og -sletning, Lister over tilbageholdelsesperioder for data og Procedurer for oplysning om tab af data.

Vanderbilt International som en registeransvarlig

Under Vanderbilt Internationals daglige virksomhedsaktiviteter henter, behandler og opbevarer Vanderbilt International personoplysninger med relation til:

- Vanderbilt Internationals kunder
- Tredjeparts serviceudbydere der arbejder for Vanderbilt International

Iht. GDPR skal disse data hentes og behandles på rimelig måde. Det forventes ikke, at alt personale er eksperter i lovgivningen angående databeskyttelse. Ikke desto mindre har Vanderbilt forpligtet sig til at sikre, at deres personale har tilstrækkeligt kendskab til lovgivningen til at være i stand til at forudse og identificere et problem angående databeskyttelse, hvis et sådan skulle opstå. Under sådanne omstændigheder skal personalet sikre, at den databeskyttelsesansvarlige bliver informeret for at sikre, at den passende afhjælpende foranstaltning bliver iværksat.

På grund af arten af servicen som Vanderbilt International leverer, er der en jævnlig og aktiv udveksling af personoplysninger mellem Vanderbilt International og de registrerede personer. Desuden udveksler Vanderbilt International personlige data med Registerfører på de registrerede personers vegne.

Dette er i overensstemmelse med Vanderbilt Internationals forpligtelser under betingelserne i kontrakten med deres Registerførere.

Denne politik giver retningslinjer for denne udveksling af oplysninger, samt om proceduren, der skal følges i tilfælde af, at Vanderbilt Internationals personale er usikker på, om sådan data kan videregives.

Generelt sagt skal personalet rådføre sig med den Databeskyttelsesansvarlige for at finde en afklaring.

Registreredes anmodning om dataadgang

Enhver formel, skriftlig anmodning fra en registreret person om en kopi af deres personlige data, (en anmodning fra registreret person om dataadgang) bliver hurtigst muligt overført til den databeskyttelsesansvarlige, og den vil blive behandlet hurtigst muligt i henhold til GDPR bestemmelserne.

Hensigten med at følge disse retningslinjer er, at Vanderbilt International ønsker anvende den bedst mulige fremgangsmåde, hvad angår den gældende databeskyttelseslovgivning.

Tredjeparts behandlere

I sin rolle som registeransvarlig anvender Vanderbilt International en række Registerførere til behandling af personoplysninger på deres vegne. I hvert tilfælde er en formel, skriftlig kontrakt indgået med Registerføreren, der beskriver deres forpligtelser i forhold til Personoplysningerne, det eller de specifikke formål som oplysningerne er indsamlet til, og forståelsen for at de vil behandle dataene i overensstemmelse med GDPR lovgivningen.

Disse Registerførere omfatter:

- Internt Vanderbilt Support personale
- Atos IT Solutions og Services AB

Principper for databeskyttelse

Følgende hovedprincipper er fastsat i GDPR lovgivningen, og de er fundamentale for Vanderbilt Internationals databeskyttelsespolitik.

I sin rolle som Registeransvarlig sikrer Vanderbilt International, at alle data:

1. ... bliver opnået og behandlet på rimelig og lovlige måde.

For at data anses for at være opnået på rimelige vilkår, skal den registrerede person på tidspunktet for dataindsamlingen være blevet gjort opmærksom på:

- At identiteten af registeransvarlige er Vanderbilt International
- Formålet(-ene) med indsamlingen af dataene
- Hvilken/hvilke personer dataene kan blive videregivet til af den Registeransvarlige
- Alle andre oplysninger, der er nødvendige for at behandlingen sker på rimelige vilkår.

Vanderbilt International vil imødekomme denne forpligtelse på følgende måde.

- Hvor det er muligt, vil informeret samtykke fra den registrerede person blive søgt opnået, før vedkommendes data bliver behandlet;
- Hvor det ikke er muligt at søge informeret samtykke vil Vanderbilt International sikre, at indsamlingen af dataene bliver retfærdiggjort under en af de andre lovlige behandlingsbetingelser - lovligtigt, kontraktlig nødvendighed osv.;
- I tilfælde hvor Vanderbilt International har til hensigt at optage aktivitet på CCTV eller video, bliver en Besked om Rimelig Behandling sendt i fuld visning;
- Behandling af personoplysninger bliver kun udført som en del af Vanderbilt Internationals lovpligtige aktiviteter, og Vanderbilt International vil værne om den registrerede persons rettigheder og frihed;
- Den registrerede persons data bliver ikke videregivet til andre trejdeparter end dem, der har kontraktlig aftale med Vanderbilt International, og som handler på deres vegne.

2. kun må være opnået med det formål at give én eller flere specificerede legitimationer.

Vanderbilt International vil indsamle data til formål, der er specifikke, lovlige og tydeligt angivet. En registreret person har ret til at stille spørgsmål om formålet/formålene med at Vanderbilt International opbevarer data om dem, og Vanderbilt International skal være i stand til at angive formålet eller formålene med tydelighed.

3. ikke vil blive yderligere behandlet på en måde, der ikke er i overensstemmelse med det/de specificerede formål.

Al brug af dataene vil fra Vanderbilt Internationals side være i henhold til formålet for indhentningen af dataene.

4. bliver opbevaret fortroligt og i fuld sikkerhed.

Vanderbilt International vil anvende høje sikkerhedsstandarder for at beskytte de personlige data, som er i deres varetægt. Passende sikkerhedsforanstaltninger vil blive taget for at beskytte mod uautoriseret adgang til, eller ændring, ødelæggelse eller videregivelse af nogen som helst personoplysninger, som opbevares af Vanderbilt International i deres rolle som registeransvarlig.

Adgang til og administration af personale- og kundeoptegnelser er begrænset til de ansatte, som har passende rettigheder og adgangskoder hertil.

5. ... bliver opbevaret nøjagtigt, komplet og ajourført, hvor det er nødvendigt.

Vanderbilt International vil:

- Sørge for at administrative og IT-godkendelsesprocesser er på plads for at udføre regelmæssige vurderinger af datanøjagtigheden;
- Udføre periodisk gennemgang og eftersyn for at sikre, at relevante data opbevares nøjagtigt og ajourført. Vanderbilt International udfører en gennemgang af stikprøvedata hver sjette måned for at sikre nøjagtigheden; Personalekontaktoplysninger og detaljer om pårørende bliver gennemgået og ajourført hvert andet år.
- Udføre regelmæssige vurderinger for at etablere om der er behov for at beholde visse personoplysninger.

6. ... er nøjagtige, relevante og ikke for omfattende i forhold til formålet(formålene), hvor til de er blevet indsamlet og behandlet.

Vanderbilt International vil sikre, at dataene som de behandler i relation til registrerede personer er relevante i forhold til formålene, hvor til disse data er blevet indsamlet. Data som ikke er relevante for sådan behandling, vil ikke blive indsamlet eller bevaret.

7. ... ikke bliver opbevaret i længere tid, end det er nødvendigt for at imødekomme det/de specificerede formål.

Vanderbilt International har identificeret et omfattende matrix af datakategorier med reference til de passende tilbageholdelsesperioder for data i hver kategori. Matrixet gælder for data i både manuel og automatiseret format.

Så snart den pågældende tilbageholdelsesperiode er udløbet, sørger Vanderbilt International for at ødelægge, slette eller på anden måde gøre disse data ubrugelige.

8. ... bliver administreret og opbevaret på en sådan måde, at data for en registreret person hurtigt kan hentes og leveres til den pågældende person, hvis denne indsender en anmodning om dataadgang.

Vanderbilt International har implementeret en procedure for Registrerede personers anmodning om dataadgang, der betyder, at sådanne anmodninger kan administreres effektivt og hurtigt, inden for tidsgrænserne, der er angivet i loven.

Registrerede personers anmodninger om dataadgang

Som en del af den daglige arbejdsgang i virksomheden er Vanderbilt Internationals personale forpligtet til aktiv og regelmæssig udveksling af oplysninger med registrerede personer. Hvis en formel anmodning om dataadgang til indsendes af en registreret person hos Vanderbilt International, giver denne anmodning vedkommende registrerede person adgangsrettighed til egne data oplagret hos Vanderbilt International.

Der er en vis tidsgrænse, inden for hvilken Vanderbilt International skal svare den registrerede person, afhængigt af arten og omfanget af anmodningen. Disse forhold er beskrevet i processen for Registrerede personers anmodninger om adgang til data om dem selv.

Vanderbilt Internationals personale vil sikre, at sådanne anmodninger, hvor det er nødvendigt, bliver videresendt til den databeskyttelsesansvarlige inden for rimelig tid, og de bliver behandlet så hurtigt og effektivt som muligt, ifølge GDPR.

Implementering

Som Registeransvarlig sikrer Vanderbilt International, at alle enheder, som behandler personoplysninger på deres vegne (en Registerfører), udfører dette på en måde, der er i henhold til lovgivningen om databeskyttelse.

Hvis Registerføreren ikke administrerer data fra Vanderbilt International på korrekt måde, vil dette blive anset som et kontraktbrud, og det vil blive retsforfulgt.

Hvis Vanderbilt Internationals personale ikke behandler personoplysninger i overensstemmelse med denne politik kan det medføre disciplinære foranstaltninger.

Ændringer i denne Privatlivspolitik

Hvis vi foretager materielle ændringer i vores privatlivspolitik, der kan påvirke dig, vil vi straks sende en besked med oplysning om ændringerne på vores webside, i rimelig tid før ændringen træder i kraft. Vi anbefaler, at du med jævne mellemrum tjekker Privatlivspolitikken, så du kan holde dig informeret om eventuelle ændringer.

Hvilken type oplysninger indsamler vi?

Brugere af SPC Connect skal indtaste følgende obligatoriske oplysninger under registreringsprocessen:

- Brugernavn
- Adgangskode
- For- og efternavn
- E-mail
- Sprog
- Oplysninger om sikkerhedsspørgsmål

Ud over ovenstående kan følgende valgfrie felter også blive føjet til af brugeren under registreringsprocessen:

- Andre navne
- Adresse
- Postnummer
- Telefonnummer

Under driften af SPC Connect kan følgende oplysninger også blive forbundet til din konto:

- Mobiltelefonidentifikatorer (for Tryk-besked)
- Oplysninger om installationsvirksomhed
- Oplysninger om adgangskontrol (brugerbillede, kortoplysninger, PIN-kode, brugerrettigheder)
- Data om alarmgodkendelse (lyd og/eller videooplysninger)
- Oplysninger for revision

Hvordan bruger vi disse oplysninger?

Vi bruger de indsamlede oplysninger til at levere et sikkert interface til dine SPC-systemer, dine oplysninger bruges også af vores installationsvirksomhed til at tilbyde tjenester og til support.

Hvor og hvordan bliver oplysningerne opbevaret?

Dine oplysninger bliver oplagret inden for EU, og de bliver ikke videregivet til uden for EU. Al SPC Connect oplysningsdata ligger på en database. Sikkerhedskopiering af databasen foregår jævnligt. Personlige data bliver ikke reproduceret på andre systemer eller anvendt til andre formål. Databaseadgang er strengt beskyttet med adgangskode. Det er kun softwareteknikere inden for Vanderbilt, som absolut har brug for at få adgang til databasen, der har tilladelse hertil. Al adgang er udelukkende for administration og styring af systemet, eller nødvendigt for afhjælpning af fejl.

Hvor længe bliver mine data opbevaret?

Alle oplysninger gemmes så længe brugeren har en aktiv konto på SPC Connect. Brugeren kan slette sin konto når som helst. Så snart kontoen er slettet, bliver alle brugeroplysninger slettet, men relaterede oplysninger kan forbinde til den 'slettede' bruger - f.eks. i Revisionslogs. Det er kun brugernavnet, der bliver brugt til at linke disse oplysninger. Hvis en SPC-brugerkonto ikke bliver åbnet inden for 2 år bliver kontoejeren kontaktet, hvis kontoejeren ikke går ind på sin konto inden for et afsat tidsrum, bliver kontoen slettet.

Hvordan bliver mine oplysninger beskyttet?

Databaseadgang er strengt beskyttet med adgangskode. Det er kun softwareteknikere inden for Vanderbilt, som absolut har brug for at få adgang til databasen, der har tilladelse hertil. Al adgang er udelukkende for administration og styring af systemet, eller nødvendigt for afhjælpning af fejl.

Hvordan opnås disse oplysninger?

SPC Connect-brugere indtaster data manuelt via webside-interfacet.

På hvilket juridisk grundlag er behandlingen af personoplysninger baseret?

Brugerne accepterer "vilkår og betingelser" og "databeskyttelsespolitik" for SPC Connect-kontoen ved registreringen, og muligheden for at slette deres personlige data findes i selve applikationen. Når der anvendes visse services inden for SPC Connect, kan "installatør"-brugere indtaste oplysninger om "slutbrugere" uden deres udtrykkelige samtykke. I så tilfælde er det "installatør"-brugerens ansvar at opnå samtykke fra "slutbrugeren" og at administrere disse oplysninger.

Hvordan kan jeg administrere, slette eller korrigere oplysninger om mig selv?

En bruger kan administrere, slette eller korrigere sin konto når som helst i selve SPC Connect applikationen. Oplysningerne slettes, som forklaret ovenfor. Hvis brugeren ønsker at stille spørgsmål eller at slette sine data skal vedkommende udfylde formularen, der findes på <https://www.spcsupportinfo.com/SPCConnectPro/forms/connect-query/>.

Sådan anmoder jeg om adgang til mine data

Hvis brugeren ønsker at stille spørgsmål eller at slette sine data skal vedkommende udfylde formularen, der findes på <https://www.spcsupportinfo.com/SPCConnectPro/forms/connect-query/>.

Børns privatlivspolitik

Vanderbilt forventer ikke, at nogen Vanderbilt service vil blive brugt af børn under 16 år eller lignede minimumsalder i vedkommendes jurisdiktion, og en sådan brug er forbudt. Hvis vi rent faktisk erfarer, at en konto er forbundet til en registreret bruger under 16 år eller lign. minimumsalde i vedkommendes jurisdiktion, vil vi straks slette de tilhørende oplysninger til denne konto. Hvis du er forældre eller værge for et barn under 16 år eller tilsvarende minimumsalder i din jurisdiktion og mener, at han eller hun har givet personoplysninger, bedes du kontakte os via telefon eller e-mail til den relevante Vanderbilt Support Information i dit land. En forældre eller værge til et barn under 16 år eller tilsvarende minimumsalder i pågældende jurisdiktion kan gennemse og anmode om sletning af dette barns personlige oplysninger og forbyde deres brug.

Globale aktiviteter

Dit samtykke til vores informationsfremgangsmåder, inklusive indsamlingen, opbevaringen, brugen, behandlingen og videregivelsen af dine data, som beskrevet i denne Privatlivspolitik, og overførslen til og behandlingen af dine data i lande over hele verden, hvor vi har vores faciliteter, serviceleverandører eller partnere, uanset hvor du bruger vores tjenester. Du accepterer at lovene, reguleringerne og standarderne i landet, hvor dine oplysninger er opbevaret eller behandlet kan være forskellig fra dit eget land. I Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) opbevarer vi dine personlige oplysninger inden for EØS i krypteret form, også selv om vi bruger den opbevarede data via tredjeparter. Vi overfører dem ikke til uden for EØS.

Kontaktoplysninger

For spørgsmål eller kommentarer til denne Privatlivspolitik og vores privatlivspraktikker bedes du kontakte os på <https://www.spcsupportinfo.com/SPCConnectPro/forms/connect-query/>.

Definitioner

For at undgå tvivl og for ensartethedens skyld i ordvalget, er det de følgende definitioner, der gælder for denne Politik.

Data	<p>Dette omfatter både automatiseret og manuel data.</p> <p>Med automatiseret data menes data opbevaret på en computer eller gemt med henblik på, at det kan behandles på en computer.</p> <p>Med manuel data menes data, der behandles som en del af et relevant arkiveringssystem, eller som er gemt med henblik på at det udgør en del af et relevant arkiveringssystem.</p>
Personoplysninger	<p>Oplysninger som angår individuelle personer, som kan blive identificeret enten direkte fra disse oplysninger eller indirekte når de sammenholdes med andre oplysninger, som det er sandsynligt, at den registeransvarlige kommer i besiddelse af. (I tvivlstilfælde henviser Vanderbilt International til definitionen, der gives i Artikel 29 Arbejdsudvalg, og som bliver opdateret fra tid til anden.)</p>
Følsomme personoplysninger	<p>Det er en særlig kategori af personoplysninger, der har relation til: Race eller etnisk oprindelse, politisk orientering, trosretning, ideologisk eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmedlemskab, oplysninger angående mentalt og fysisk helbred, oplysninger angående seksuel orientering, oplysninger angående begåelse af kriminalitet og oplysninger angående dom for overtrædelse af straffeloven.</p>
Registeransvarlig	<p>En person eller enhed, som enten alene eller sammen med andre, styrer indholdet og brugen af personlige oplysninger ved at bestemme formålene og midlerne hvormed disse personlige oplysninger bliver behandlet.</p>
Registreret person	<p>En individuel person, som er genstand for de personlige oplysninger, f.eks. den person som oplysningerne angår, direkte eller indirekte.</p>
Registerfører	<p>En person eller enhed, som behandler personlige oplysninger på vegne af en Registeransvarlig på grundlag af en formel, skriftlig kontrakt - men som ikke er ansat af den Registeransvarlige - og som behandler denne type data i løbet af sin ansættelse.</p>
Databeskyttelsesansvarlige	<p>En person, der er udpeget af Vanderbilt International til at overvåge overensstemmelsen med gældende databeskyttelseslovgivning, der tager sig af registreredes anmodninger om dataadgang og besvarer spørgsmål om databeskyttelse fra personalet og modtagere af serviceydelse</p>
Relevant arkiveringssystem	<p>Alle sæt af oplysninger i relation til individuelle personer, som ikke behandles ved brug af automatiseret udstyr (computere), og som er struktureret enten efter reference til enkeltpersoner, eller efter reference til kriterier i relation til enkeltpersoner, på en sådan måde, at specifikke oplysninger angående en enkeltperson kan hentes umiddelbart.</p>
