

# Vanderbilt Internationaal Privacybeleid – SPC Connect

---

Datum 17/04/2018

Versie 0.1

Dit privacybeleid zet uiteen hoe Vanderbilt International GmbH en zijn filialen ('Vanderbilt' of 'we') uw gegevens vergaren, opslaan, gebruiken, openbaar maken, delen en verzenden.

LEES DEZE PRIVACYVERKLARING ZORGVULDIG DOOR ALVORENS DE VOLLEDIGE WEBSITE, DE SOFTWARE EN DE DIENSTEN VAN VANDERBILT (SAMEN DE 'VANDERBILT DIENSTEN') TE GEBRUIKEN. DOOR DE VANDERBILT DIENSTEN TE GEBRUIKEN, STEM T U IN MET DEZE PRIVACYVERKLARING EN MET HET VERGAREN, OPSLAAN, GEBRUIKEN, VRIJGEVEN, DELEN EN VERZENDEN VAN UW GEGEVENS ZOALS VERMELD IN DEZE PRIVACYVERKLARING. DIT PRIVACYBELEID KAN OP ELK MOMENT GEWIJZIGD WORDEN INDIEN SOMMIGE BEPALINGEN ERVAN ONCOMPLEET OF NIET MEER VAN TOEPASSINGEN ZIJN EN DE WIJZIGINGEN VAN REDELIJK BELANG ZIJN. ALS WE BELANGRIJKE WIJZIGINGEN DOORVOEREN, ZULLEN WE DE NIEUWE VERSIE VAN DIT PRIVACYBELEID OP DE WEBSITE PUBLICEREN. DEZE NIEUWE VERSIE ZAL PER DIRECT GELDIG ZIJN.

## Inleiding

---

Dit document heeft tot doel een bondige beleidsverklaring te bieden inzake de verplichting van Vanderbilt International om de voor het product SPC Connect gebruikte gegevens te beschermen. Dit omvat verplichtingen omtrent het verwerken van persoonlijke gegevens om ervoor te zorgen dat de organisatie voldoet aan de eisen van de relevante wetgeving, hoofdzakelijk de AVG. <https://www.eugdpr.org/>

## Principe

---

Vanderbilt International moet voldoen aan de principes voor gegevensbescherming die vermeld staan in de relevante wetgeving. Dit beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens van klanten die tijdens de bedrijfsactiviteit van Vanderbilt International en zijn dienstverleners vergaard, verwerkt en opgeslagen worden.

## Toepassingsbereik

---

Het beleid dekt persoonsgegevens evenals gevoelige persoonlijke informatie die verband houden met de betrokkenen. Het beleid is van toepassing op persoonsgegevens in geschreven en geautomatiseerde vorm.

Alle persoonsgegevens en gevoelige persoonlijk informatie zullen met dezelfde zorg door Vanderbilt International verwerkt worden. Beide categorieën worden in deze verklaring aangeduid met Persoonsgegevens behalve indien anders vermeld.

Dit beleid moet gelezen worden naast de bijbehorende procedures voor toegangsverzoeken van betrokkenen, het beleid voor het bewaren en het vernietigen van gegevens, de overzichten met de bewaartermijn van de gegevens en de kennisgevingsprocedure voor gegevensverlies.

## Vanderbilt International als verwerkingsverantwoordelijke

Tijdens de dagelijkse organisatorische werkzaamheden vergaart, verwerkt en bewaart Vanderbilt International persoonsgegevens van:

- Klanten van Vanderbilt International
- Externe dienstverleners die in opdracht van Vanderbilt International werken

Overeenkomstig de AVG moeten deze gegevens op een eerlijke manier verkregen en beheerd worden. Niet alle personeelsleden kunnen experts zijn op het gebied van de wetgeving inzake gegevensbescherming. Vanderbilt International is echter verplicht ervoor te zorgen dat zijn personeel voldoende kennis over de wetgeving heeft om een eventueel probleem omtrent gegevensbescherming te herkennen of te anticiperen. In deze omstandigheden moet het personeel absoluut de Data Protection Officer waarschuwen om er zeker van te zijn dat de nodige corrigerende acties worden ondernomen.

Door de aard van de door Vanderbilt International geboden diensten, is er een regelmatige en actieve uitwisseling van persoonsgegevens tussen Vanderbilt International en de Betrokkenen. Daarnaast wisselt Vanderbilt International in naam van de betrokkenen persoonlijke informatie uit met gegevensverwerkers.

Dit stemt overeen met de verbintenissen van Vanderbilt International die vermeld staan in de met de gegevensverwerkers afgesloten contracten.

Dit beleid biedt de richtlijnen voor deze uitwisseling van gegevens evenals voor de te volgen procedure in het geval dat een personeelslid van Vanderbilt niet zeker weet of dergelijke gegevens openbaar gemaakt kunnen worden.

Over het algemeen moet het personeelslid de Data Protection Officer raadplegen om opheldering vragen.

## Toegangsverzoeken

Alle formele, schriftelijke aanvragen van een Betrokkene voor een kopie van zijn eigen persoonsgegeven (een toegangsverzoek door een betrokkene) zullen zo spoedig mogelijk doorgegeven moeten worden aan de Data Protection Officer. Ze moeten zo snel mogelijk afgehandeld worden met naleving van de AVG voorschriften.

Het is de bedoeling dat Vanderbilt International, door deze richtlijnen na te leven, de beste praktijken volgt met betrekking tot de van toepassing zijnde wetgeving voor gegevensbescherming.

## Externe gegevensverwerkers

Om zijn rol als verwerkingsverantwoordelijke uit te kunnen oefenen contracteert Vanderbilt International meerdere gegevensverwerkers om in zijn naam persoonsgegevens te bewerken. Voor elke opdracht wordt er een formeel schriftelijk contact opgesteld met de verwerker, waarin de verplichtingen met betrekking tot de persoonsgegevens en het (de) specifieke doel(en) waarvoor ze gecontracteerd zijn uiteengezet wordt. Er wordt tevens overeengekomen dat de data volgens de AVG verwerkt moeten worden.

Deze gegevensverwerkers omvatten:

- Ondersteunend personeel van Vanderbilt
- Atos IT Solutions en Services AB

## De principes voor gegevensbescherming

---

De volgende kernprincipes zijn opgenomen in de AVG en vormen de basis van het gegevensbeschermingsbeleid van Vanderbilt International.

In zijn hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke, ziet Vanderbilt International erop toe dat alle gegevens:

### **1. ... eerlijk en rechtmatig verkregen en verwerkt worden.**

Om de gegevens eerlijk te vergaren, zal de betrokkene, op het moment dat de gegevens vergaard worden, geïnformeerd worden over:

- De identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke Vanderbilt International
- Het (de) doel(en) waarvoor de gegevens vergaard worden
- De persoon (personen) aan wie de gegevens door de verwerkingsverantwoordelijke geopenbaard worden
- Alle overige inlichtingen die nodig zijn voor een eerlijke verwerking.

Vanderbilt International zal op de volgende wijze aan zijn verplichting voldoen.

- Waar mogelijk moet geprobeerd worden de instemming van de betrokkene te vragen alvorens de gegevens te verwerken;
- Als het niet mogelijk is om toestemming te vragen, moet Vanderbilt International garanderen dat het vergaren van de gegevens gerechtvaardigd kan worden door rechtsgeldige verwerkingsvoorwaarden – wettelijke verplichting, contractuele vereiste, enz.;
- Als Vanderbilt International van plan is activiteiten op CCTV of video te registreren, wordt er een duidelijk zichtbaar bericht voor eerlijke verwerking weergegeven;
- Het verwerken van persoonsgegevens wordt uitsluitend uitgevoerd als een onderdeel van de rechtmatige activiteiten van Vanderbilt International en Vanderbilt International zal de rechten en vrijheden van de betrokkene waarborgen;
- De gegevens van de betrokkene worden uitsluitend doorgegeven aan derde partijen die een overeenkomst met Vanderbilt International hebben afgesloten en die in opdracht van Vanderbilt International werken.

### **2. .... uitsluitend verkregen worden voor één of meerdere gespecificeerde, rechtmatige doelen.**

Vanderbilt International zal gegevens verkrijgen voor doelen die specifiek, rechtsgeldig en duidelijk vermeld worden. Een betrokkene heeft het recht te vragen voor welk(e) doel(en) Vanderbilt International zijn gegevens bewaard en Vanderbilt International moet in staat zijn dat doel of die doelen duidelijk te omschrijven.

### **3. .... niet verder verwerkt worden op een manier die tegenstrijdig is met (het) de gespecificeerde doel(en).**

Elk gebruik van de gegevens door Vanderbilt International moet verenigbaar zijn met de doelen waarvoor de gegevens vergaard werden.

### **4. .... op veilige en betrouwbare wijze bewaard worden.**

Vanderbilt International zal strenge veiligheidsnormen toepassen om de aan hem toevertrouwde persoonsgegevens te beschermen. Er zullen geschikte veiligheidsmaatregelen getroffen worden om de door Vanderbilt International, in zijn hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke, geregistreerde persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige toegang, wijziging, vernietiging of openbaring.

Toegang tot en het beheer van archieven van personeel en klanten worden uitsluitend verstrekt aan personeelsleden met de benodigde toestemming en via een met wachtwoord beveiligde toegang.

**5. ... nauwkeurig en volledig worden opgeslagen en indien nodig bijgewerkt worden.**

Vanderbilt International zal:

- waarborgen dat er administratieve en IT veiligheidscontroles ingevoerd worden om de nauwkeurigheid van de gegevens regelmatig te kunnen toetsen;
- regelmatig controles en audits uitvoeren om te garanderen dat de relevante gegevens nauwkeurig bijgehouden en bijgewerkt worden. Vanderbilt International voert om de zes maanden een controle van via een steekproef geselecteerde gegevens uit om de nauwkeurigheid te waarborgen; De contactgegevens van het personeel en verwanten worden om de twee jaar herzien en bijgewerkt.
- regelmatig controles uitvoeren om na te gaan of bepaalde persoonsgegevens wel of niet bewaard moeten worden.

**6. ... geschikt, relevant en niet excessief zijn met betrekking tot het (de) doel(en) waarvoor de gegevens vergaard en verwerkt worden.**

Vanderbilt International garandeert dat de door hen verwerkte gegevens van de Betrokkenen relevant zijn voor de doelen waarvoor ze vergaard werden. Gegevens die niet relevant zijn voor de verwerking mogen niet vergaard of bewaard worden.

**7. ... niet langer bewaard worden gehouden dan nodig is voor het (de) gespecificeerde doel (en).**

Vanderbilt International heeft een uitgebreide matrix van gegevenscategorieën opgesteld waarin de voor elke categorie aan te houden bewaartermijn staat vermeld. De matrix is van toepassing op gegevens in zowel handmatige ingevulde als automatische opmaken.

Na het verlopen van de respectievelijke bewaartermijn zal Vanderbilt International de gegevens vernietigen, wissen of buiten gebruik stellen.

**8. ... zodanig beheerd en opgeslagen zijn dat als een Betrokkene een geldig toegangsverzoek indient en een afschrift van zijn persoonsgegevens wil, deze gegevens zo snel mogelijk teruggevonden en verstrekt kunnen worden.**

Vanderbilt International heeft een procedure voor toegangsverzoeken van betrokkenen ingevoerd om zulke aanvragen snel, efficiënt en binnen de door de wet bepaalde termijnen af te handelen.

## Toegangsverzoeken van betrokkenen

Het personeel van Vanderbilt International wisselt, als onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden van de organisatie, regelmatig gegevens uit met betrokkenen. Zodra er een formele aanvraag wordt ingediend door een betrokkene met betrekking tot door Vanderbilt International opgeslagen informatie, geeft een dergelijke aanvraag de betrokkene toegangsrechten.

Vanderbilt International moet de betrokkene beantwoorden binnen specifieke termijnen, welke bepaald worden naargelang de aard en de omvang van de aanvraag. Deze termijnen staan vermeld in de procedure voor toegangsaanvragen van betrokkenen.

Het personeel van Vanderbilt International garandeert dat zulke aanvragen, indien nodig, zo spoedig mogelijk doorgezonden worden aan de Data Protection Officer en dat deze zo snel en efficiënt mogelijk afgehandeld worden, met naleving van de AVG.

## Toepassing

---

In zijn hoedanigheid als verwerkingsverantwoordelijke garandeert Vanderbilt International dat elke eenheid die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Vanderbilt International (een gegevensverwerker) dit zodanig doet dat de wetgeving omtrent de gegevensbescherming wordt nageleefd.

Het niet naleven van deze wetgeving door een gegevensverwerker bij het beheren van gegevens van Vanderbilt International wordt gezien als een contractbreuk en zal leiden tot een rechtszaak.

Als het personeel van Vanderbilt International de persoonsgegevens niet volgens dit beleid verwerkt, zullen er tuchtprocedures worden ingesteld.

## Wijzigingen van dit privacybeleid

---

Indien we belangrijke wijzigingen in ons privacybeleid maken die u betreffen, zullen we binnen een redelijke termijn vóór de ingang van de wijzigingen, deze op duidelijk zichtbare wijze op onze website vermelden. We raden het aan regelmatig het privacybeleid te raadplegen om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen.

## Wat voor gegevens vergaren we?

---

Gebruikers van SPC Connect moeten de volgende verplichte gegevens invoeren tijdens de registratieprocedure:

- Gebruikersnaam
- Wachtwoord
- Voor- en achternaam
- E-mail
- Taal
- Informatie geheime vraag

Naast de bovenstaande gegevens, kan de gebruiker tijdens de registratieprocedure de volgende optionele velden invoeren:

- Overige namen
- Adres
- Postcode
- Telefoonnummer

Tijdens de werking van SPC Connect kunnen tevens de volgende gegevens aan uw account gekoppeld worden:

- GSM Identifiers (voor pushmeldingen)
- Informatie over het installatiebedrijf
- Gegevens voor toegangscontrole (profielafbeelding, kaartgegevens, PIN, gebruikersrechten)
- Gegevens voor alarmtriggers (audio en/of video gegevens)
- Audit gegevens

## Hoe gebruiken we deze gegevens?

---

We gebruiken de vergaarde gegevens om een beveiligde interface voor uw SPC systemen te bieden. Uw gegevens worden tevens gebruikt door uw installatiebedrijf om u diensten te leveren of bijstand te kunnen bieden.

## Waar en hoe worden mijn gegevens opgeslagen?

Uw gegevens worden binnen de EU opgeslagen en niet naar landen buiten de EU verzonden. Alle SPC Connect gegevens worden gehost op een database. Er worden regelmatig back-ups van de database gemaakt. Persoonsgegevens worden niet gekopieerd in andere systemen of voor andere doelen. De toegang tot de database is beveiligd via een wachtwoord. Er wordt uitsluitend toegang tot de database verleend aan bij Vanderbilt werkende software engineers die dit absoluut nodig hebben. Elke toegang is uitsluitend voor het beheer en de controle van het systeem of voor het oplossen van storingen.

## Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Alle gegevens worden bewaard zolang de account van de gebruiker actief is op SPC Connect. De gebruiker kan zijn account op elk gewenst moment wissen. Na het wissen van een account, worden alle gebruikersgegevens gewist. Er kunnen echter nog aanverwante gegevens gekoppeld zijn aan de 'gewiste' gebruiker - bijv. in Audit logs. Voor het koppelen van deze informatie wordt uitsluitend gebruikgemaakt van de gebruikersnaam. Als een SPC gebruikersaccount 2 jaar lang niet gebruikt wordt, krijgt de accounthouder een bericht. Als de accounthouder binnen de vermelde opzegtermijn niet inlogt op zijn account, wordt de account gewist.

## Hoe worden mijn gegevens beschermd?

De toegang tot de database is beveiligd via een wachtwoord. Er wordt uitsluitend toegang tot de database verleend aan bij Vanderbilt werkende software engineers die dit absoluut nodig hebben. Elke toegang is uitsluitend voor het beheer en de controle van het systeem of voor het oplossen van storingen.

## Hoe worden de gegevens verkregen?

De gebruikers van SPC Connect voeren de gegevens handmatig in via de web interface.

## Op welke rechtsgrondslag is de verwerking van de persoonsgegevens gebaseerd?

De gebruikers accepteren de 'gebruiksvoorwaarden' en het 'privacybeleid' van de SPC Connect account bij het registreren. De applicatie biedt de mogelijkheid hun persoonsgegevens te wissen. Bij het gebruik van bepaalde diensten van SPC Connect, kunnen 'installerende' gebruikers gegevens invoeren over 'eindgebruikers' zonder hun expliciete toestemming. In dit geval is het de verantwoordelijkheid van de 'installateur' om toestemming te verkrijgen van de 'eindgebruiker' en om deze gegevens te beheren.

## Hoe kan ik mijn gegevens beheren, wissen of corrigeren?

Een gebruiker kan via de SPC Connect applicatie zijn account op elk gewenst moment beheren, wissen of corrigeren. De informatie wordt als hierboven vermeld gewist. Als de gebruiker zijn gegevens op wil vragen of wil wissen, moet hij het formulier invullen op <https://www.spcsupportinfo.com/SPCConnectPro/forms/connect-query/>.

## Hoe kan ik toegang tot mijn gegevens verkrijgen?

Als de gebruiker zijn gegevens op wil vragen of wil wissen, moet hij het formulier invullen op <https://www.spcsupportinfo.com/SPCConnectPro/forms/connect-query/>.

## Privacybeleid met betrekking tot kinderen

---

De diensten van Vanderbilt zijn niet bestemd voor gebruik door kinderen onder de 16 jaar of onder de in hun rechtsgebied geldende gelijkwaardige minimumleeftijd, en een dergelijk gebruik is verboden. Als we vaststellen dat er een account gekoppeld is aan een gebruiker onder de 16 jaar, of onder de in het rechtsgebied geldende gelijkwaardige minimumleeftijd, zullen we de aan deze account gekoppelde gegevens onmiddellijk wissen. Indien u ouder of voogd bent van een kind onder de 16 jaar of onder de in het rechtsgebied geldende gelijkwaardige minimumleeftijd en denkt dat hij of zij ons persoonsgegevens heeft verstrekt, verzoeken we u om via de e-mail of per telefoon contact op te nemen met de geschikte Vanderbilt Serviceafdeling van uw land. Een ouder of een voogd van een kind onder de 16 jaar of onder de in het rechtsgebied geldende gelijkwaardige minimumleeftijd heeft het recht op inzage en kan vragen de persoonsgegevens van dat kind te wissen en het gebruik ervan te verbieden.

## Internationale activiteiten

---

U stemt in met onze beleid voor informatiegebruik, inclusief het vergaren, opslaan, gebruiken, verwerken en vrijgeven van uw gegevens zoals beschreven in dit Privacybeleid en het verzenden en het verwerken van uw gegevens naar alle landen ter wereld waar we filialen, dienstverleners of partners hebben of gebruiken, ongeacht of u wel of niet van onze diensten gebruikt maakt. U aanvaardt dat de wetten, voorschriften en normen van het land waarin uw gegevens opgeslagen of verwerkt worden kunnen verschillen van die in uw land. In de Europese Economische Ruimte (EER) slaan we uw gegevens op in een gecodeerd formaat, zelfs als we door derde partijen opgeslagen gegevens gebruiken. We verzenden de gegevens niet buiten de EER.

## Contactinformatie

---

Neem, bij vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid of onze praktijken voor gegevensbescherming, contact op met <https://www.spcsupportinfo.com/SPCConnectPro/forms/connect-query/>.

## Definities

---

Om twijfel te voorkomen en voor consistentie binnen het woordgebruik, zijn de volgende definities van toepassing op dit Privacybeleid.

<b>Gegevens</b>	<p>Deze omvatten zowel automatisch of met de hand ingevoerde gegevens.</p> <p>Automatisch ingevoerde gegevens zijn gegevens op een computer of opgeslagen gegevens bedoeld om met de computer verwerkt te worden.</p> <p>Handmatig ingevoerde gegevens zijn gegevens die verwerkt worden als onderdeel van een relevant bestand of die opgeslagen zijn met de bedoeling deel uit te maken van een relevant bestand.</p>
<b>Persoonsgegevens</b>	<p>Alle gegevens over een natuurlijke persoon waarmee deze persoon direct of, in combinatie met overige gegevens, indirect geïdentificeerd kan worden en die op aannemelijke, rechtsgeldige manier in het bezit zijn gekomen van de gegevensverwerker. (in geval van twijfel, verwijst Vanderbilt International naar de in artikel 29 Werkgroep vermelde en regelmatige bijgewerkte definitie).</p>
<b>Gevoelige persoonsgegevens</b>	<p>Een specifieke categorie persoonsgegevens, met betrekking tot: ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze, ideologische of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, gegevens over geestelijke of lichamelijke aandoeningen, gegevens over de seksuele voorkeur, gegevens over het plegen van of veroordelingen voor strafbare feiten.</p>
<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	<p>Een persoon of een eenheid die, ofwel alleen of met anderen, de inhoud en het gebruik van persoonsgegevens beheert door de doelen waarvoor en de middelen waarmee deze persoonsgegevens verwerkt worden te bepalen.</p>
<b>Betrokkene</b>	<p>Een natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens direct of indirect betrekking hebben.</p>
<b>Gegevensverwerker</b>	<p>Een persoon of een eenheid die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, op basis van een formeel, schriftelijk opgesteld contract. Dit betreft niet de werknemers van de verwerkingsverantwoordelijke die tijdens de uitvoer van hun functie dergelijke gegevens zullen verwerken.</p>
<b>Data Protection Officer</b>	<p>Een door Vanderbilt International aangestelde persoon om toe te zien op de compliance met de van toepassing zijnde wetgeving voor gegevensbescherming, de toegangsverzoeken van de betrokkenen af te handelen en de vragen van de personeelsleden en de diensten afnemers rond de gegevensbescherming te beantwoorden</p>
<b>Relevant bestand</b>	<p>Elk gestructureerd geheel aan gegevens met betrekking tot natuurlijke personen dat niet verwerkt wordt via automatische verwerkende apparatuur (computers) en dat geordend wordt op naam of via bepaalde criteria zodat de specifieke aan een persoon gekoppelde gegevens eenvoudig en snel teruggevonden of opgevraagd kunnen worden.</p>



BOONTWERP